

SCHEDA CLIENTE

Cognome / Ragione Sociale

Nome

Nato/a a (**.....**) **il**

Residente a **Via**

Sede legale

Tel. **Fax** **Cell.**

e-mail

PEC

Codice Fiscale

Partita IVA

IDENTIFICAZIONE

(ex artt. 16, 18, 19 e 21 del D.L.vo 231/2007 - artt. 2 e 3 dell'Allegato Tecnico)

Estremi del documento
(Documento della persona fisica)

Cliente ovvero Titolare Effettivo
(Per Titolare Effettivo art. 1 D. Lvo 231/2007 si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di entità giuridica la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza possiedono o controllano tale entità, ovvero ne risultino beneficiari secondo i criteri di cui all'Allegato Tecnico al presente decreto)

Scopo e natura dell'operazione (motivo per cui si ricorre all'assistenza del Legale):

FIRMA

N.B.: Allegare copia documento identificativo del cliente e dell'eventuale titolare effettivo

Studio Legale *Avv. Enzo Pinna*

Avv. Enzo Pinna

Socio A.G.I. – Avvocati Giuslavoristi Italiani

Avv. Barbara Monni

Patrocinanti in Cassazione

Vico I° Barone Rossi n. 2 - 09125 Cagliari; Tel. e fax 070/684681 (n. 2 linee)

enzo.pinna@legalmail.it - enzo.pinna@tiscali.it

Informativa e consenso ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR – regolamento generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/16

Gentile cliente

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR e in relazione ai dati personali di cui lo

Studio legale avvocato Enzo Pinna

Entrerà in possesso con l'affidamento della sua pratica, la informo di quanto segue:

1) Finalità del trattamento dei dati

La raccolta e il trattamento dei dati personali sono finalizzati unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale conferito sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale.

2) Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate dal regolamento. Raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dati.

Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati.

Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento nominati dallo stesso titolare di volta in volta e a seconda delle necessità dell'attività svolta come il deposito di istanze richieste autorizzazioni ecc. .

3) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1 secondo i principi della pertinenza e della adeguatezza

4) rifiuto di conferimento dei dati

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali di cui al punto precedente comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1)

5) Comunicazione dei dati

I dati personali rilasciati possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1 a collaboratori esterni incaricati, soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e ai relativi difensori, a collegi arbitrali, e, in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 1

6) Diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti a diffusione

7) Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali possono essere trasferiti all'estero verso i paesi dell'unione europea o verso paesi terzi rispetto all'unione europea nell'ambito delle finalità di cui al punto 1)

8) Diritto dell'interessato

L'interessato ha diritto all'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile, l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, il titolare ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi al trattamento dei dati. Ha il diritto di revocare il consenso previa adeguata comunicazione al titolare del trattamento.

9) Tempi di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario definito dalla normativa di riferimento in particolare quella amministrativa per la conservazione dei dati e, comunque per il tempo necessario a svolgere l'attività per cui sono stati rilasciati.

I dati personali saranno conservati nei fascicoli di riferimento sia cartacei che digitali.

Avrà' accesso ai dati soltanto il titolare o un suo delegato, precisando che l'archivio cartaceo è' munito di serratura idonea e l'accesso al computer è' munito di pw.

10) Titolare del trattamento e responsabile

Titolare e responsabile del trattamento è lo studio legale avv. Enzo pinna con domicilio eletto nel Vico I° Barone Rossi n. 2, 09125 Cagliari tel. 070/684681. E-mail. Enzo.pinna@tiscali.it - pec: enzo.pinna@legalmail.it

Data

Per ricevuta comunicazione

Io sottoscritto _____ autorizzo l'avv. Enzo Pinna, nato a Cagliari l'11 giugno 1971, responsabile del trattamento alla raccolta e al trattamento dei dati personali a norma del gdpr679/2016 UE

Per il rilascio del consenso
